

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 2.10.2017, päivityspäivä: 1.8.2022

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen, Sari.Myyrylainen@ruokolahti.fi, 044 4491 210
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Asuntotoimiston asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyperuste: Asiakassuhde Rekisteriä käytetään asuntojen tarjoamiseen asunnon hakijoille sekä vuokrasuhteeseen liittyvien palveluiden tarjoamiseen asukkaille.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	<ul style="list-style-type: none">• Vuokralaislista, vesilaskutus, perintä, päättyneet vuokrasopimukset, muuttaneet, poistuneet hakemukset, Aran päätökset, maksusopimukset<ul style="list-style-type: none">○ Nimi, HETU, osoite, puhelinnumero○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta• Vuokralaskutus, viivästyskorot, vuokravalvonta, vesimaksuvalvonta, asukasvalintapäätökset, seinätaulut, asuntotarjoukset, järjestyshäiriöt, vakuusmaksut<ul style="list-style-type: none">○ Nimi, osoite○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta• Palkanmaksu<ul style="list-style-type: none">○ Nimi, HETU, osoite, puhelinnumero, tilinumero○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta• Vuokrasopimukset<ul style="list-style-type: none">○ Nimi, HETU, osoite, puhelinnumero, allekirjoitus○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta• Autopaikkalistat, viitesuoritukset, saunalistat<ul style="list-style-type: none">○ Nimi○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta• Avainkuittauslistat

	<ul style="list-style-type: none"> ○ nimi, allekirjoitus ○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta ● Vuokraohjelmisto <ul style="list-style-type: none"> ○ Nimi, HETU, osoite ○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta ○ Tekninen käsittelijä Kodia Oy ● Reskontra-ohjelmisto <ul style="list-style-type: none"> ○ Nimi, HETU, osoite ○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta ○ Tekninen käsittelijä Tietosuunta ● Maksuliikenneohjelmisto <ul style="list-style-type: none"> ○ Nimi, tilinumero ○ Käsittelijä Asuntotoimiston henkilökunta ○ Tekninen käsittelijä Nomentia
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyltä itseltään sekä toimittajien tilitiedot laskuilta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteröidyn tiedot luovutetaan sähköyhtiölle sähkösopimusta varten (Nimi, puhelin, HETU, osoite)
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Paperinen aineisto sijaitsee asuntotoimistossa lukituissa kaapeissa. Tiedot poistetaan arkistosäädösten mukaisesti tuhoamalla (silppuamalla).</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Tiedot sijaitsevat sisäverkossa asuntotoimiston yhteisessä suojatussa verkkokansiossa, jonne on pääsyoikeus vain asuntopalvelujen henkilökunnalla. Verkkokansion tiedot poistetaan arkistosäädösten mukaisesti. Maksuliikenne sijaitsee sisäverkon palvelimella, jonne pääsy on rajoitettu käyttäjätunnus/salasanaparilla. Vuokrat ja reskontra sijaitsevat suomalaisessa pilvipalvelussa, jonne pääsyoikeus on rajoitettu käyttöoikeuksin.</p>

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.