

**EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE**  
**Laatimispäivä: 2.10.2017, päivityspäivä: 12.12.2022**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, Kaisa.Hakkinen-Paananen@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Intime Plus taloushallintajärjestelmän toimittajarekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sopimus-/asiakassuhde Ostolaskujen ja maksuosoitusten maksaminen.
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Toimittajan nimi, osoite, pankkiyhteystieto, y-tunnus ja mahdollinen verkkolaskuosoite. Henkilötietojen käsittelijät: toimistojen henkilökunta tehtävänmukaisin rajoituksin Tekninen käsittelijä: Meidän IT ja talous Oy ja Visma Oyj
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan siinä yhteydessä kun lasku tai maksuosoitus tulee Ruokolahden kunnalle maksua varten. Toimittajatiedot syötetään rekisteriin silloin kun saamme toimittajalta ensimmäisen kerran laskun tai maksuosoituksen. Mikäli laskulla tai maksuosoituksella näkyvät tiedot myöhemmin ovat muuttuneet, niin muutamme tiedot rekisteriin viipymättä. elaskutiedot päivitetään suoraan pankista. Intime Plus on liitetty kunnan operatiivisiin järjestelmiin (Basware P2P laskut, Daisy, vesi-, lämpö- ja kaasukanta), palkanlaskentaan, myynti- ja ostojärjestelmään, Personec Archive-järjestelmään sekä Web-raportointiin.

<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti minnekään.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)  Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa arkistossa.  Taloushallinnon aineistot saattavat sisältää henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  Aineistoa säilytetään kirjanpitolain määräämä aika ja sen jälkeen aineisto tuhotaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto  Rekisterin tietokannat ja ohjelmistot ovat käyttöpalveluja tuottavan Meidän IT- ja Talous Oy:n palvelimilla, johon työasemat ovat yhteydessä yritysverkon kautta.  Käyttöoikeudet järjestelmään annetaan ja määritellään tietohallinnossa sekä taloushallinnossa. Henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeudet myönnetty, käyttöoikeudet poistetaan.  Tiedostot saattavat sisältää henkilöitä koskevia tietoja, jotka ovat osittain arkaluonteisia. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.  Tiedostoja säilytetään kirjanpitolain määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhotaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.