

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 5.10.2017, päivytyspäivä: 2.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, Kaisa.Hakkinen-Paananen@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Henkilöstö- ja palkkajärjestelmän tietojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">- Henkilö- ja palvelussuhdetietojen hoitaminen- Viranomaisille annettavien tietojen hallinnointi (verohallinto, eläkelaitokset, vakuutusyhtiöt, tilastokeskus)
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Rekisterissä käsitellään henkilötiedot, palvelussuhteen tiedot sekä maksatukseen liittyvät tiedot. Henkilötietojen käsittelijä Meidän IT- ja talous Oy
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö, ESS, esimiehet ja viranomaiset.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoja Meidän IT- ja talous Oy:n asiakkaille valtuutuksen perusteella, mutta tietoja ei luovuteta ulkopuolisille EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Palkkajärjestelmää käytetään verkkoympäristössä.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, asiakirjat sisältävät myös salassa pidettävää tietoa.</p> <p>Palkkajärjestelmän käyttöoikeudet on rajoitettu nimetyille henkilöille ja niitä hallinnoi palvelupäällikkö.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.