

EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispäivä: 19.10.2017, päivytyspäivä: 2.11.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ruokolahden kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, Kaisa.Hakkinen-Paananen@ruokolahti.fi, 044 4491 202
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
3. Rekisterin nimi	Webropol-kyselyjärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakas-/sopimussuhde Tietoja kerätään ilmoittautumisina, kurssipalautteena sekä henkilöstökyselynä palvelun parantamiseksi. Henkilötietoja kerätään laskutusta varten. Kyselyt pyritään toteuttamaan anonyymisti, mikäli se käyttötarkoituksesta riippuen on mahdollista.
5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: yhteystiedot (esim. nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), HETU laskutustietoja varten, kurssipalautteet, henkilöstökyselyt sekä mahdolliset muut rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot. Henkilötietojen käsittelijä: nimetyt käyttäjät Tekninen käsittelijä: Webropol Oy:n henkilökunta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Webropol-lomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan sisäiseen laskentajärjestelmään sekä kyselyiden koosteet osastojen esimiehille. Pääsääntöisesti tiedot kyselyistä luovutetaan anonyymisti.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen tietokoneelle henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä ohjelmaan käyttäjätunnus/salasanaparilla. Tiedot poistetaan arkistosäännösten mukaisesti.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.